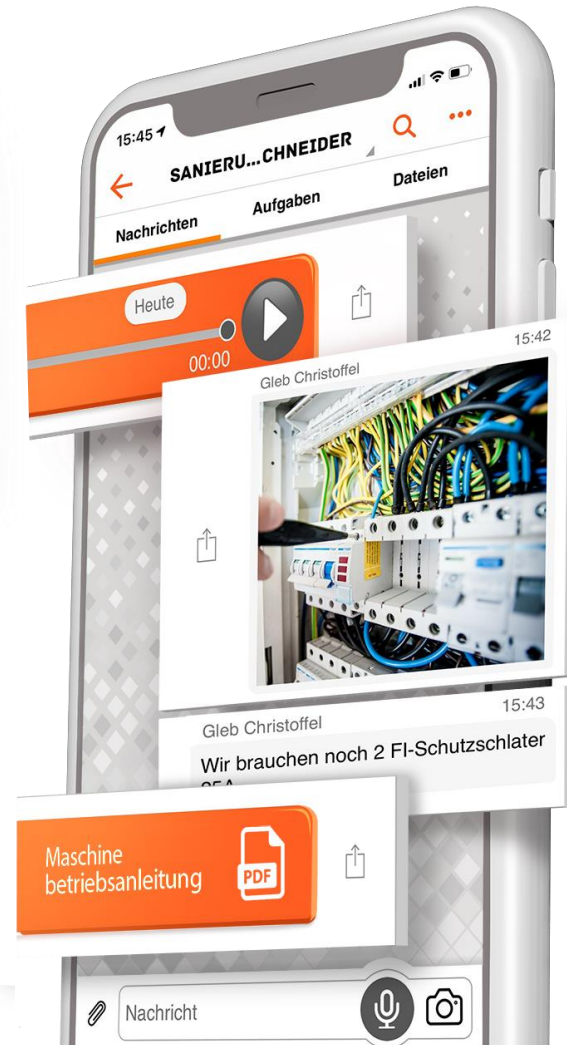




CRAFTNOTE



BAUDOKUMENTATION

KOMMUNIKATION

IN EINEM TOOL

FUNKTIONEN

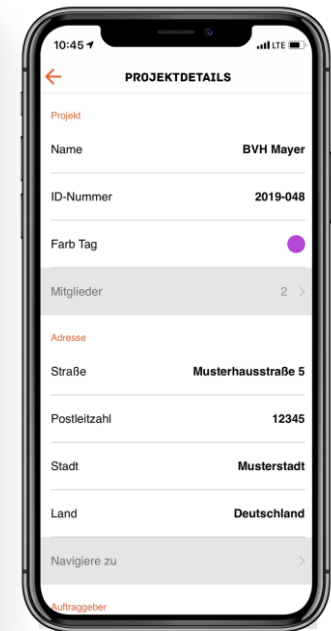
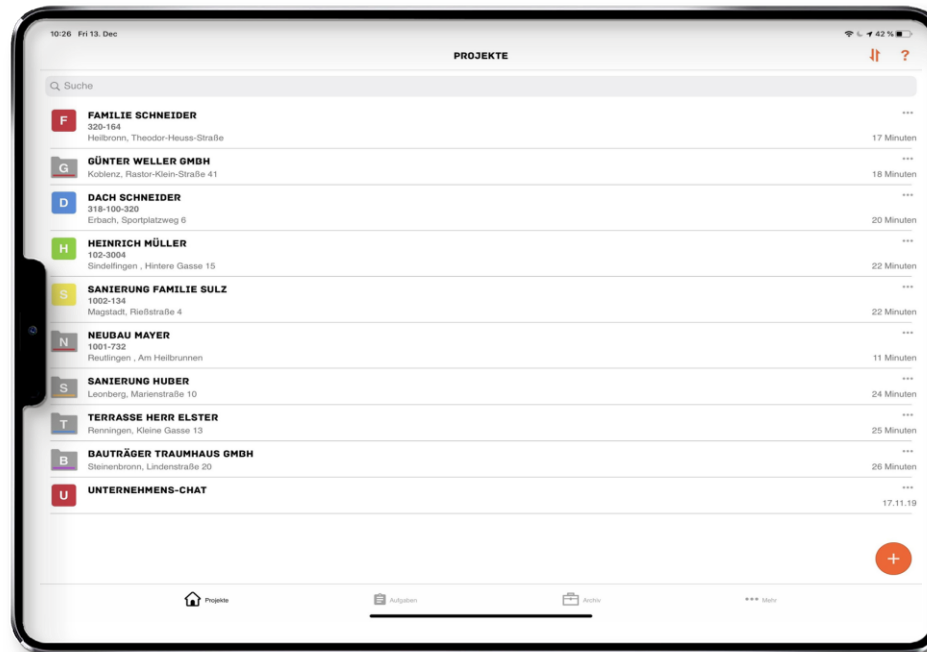


PROJEKT-/& ORDNERSTRUKTUR

Das Herzstück der App ist die Ordner- und Projektstruktur, mit der sich auch komplexe Bauvorhaben und Projekte abbilden lassen. Projektdetails und -Informationen auf einen Blick, ganz ohne, dass etwas verloren geht.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ KEINE VERLORENEN DETAILS
- ✓ INDIVIDUELLE PROJEKTSTRUKTUR
- ✓ ZWECKBESTIMMTE KOMMUNIKATION



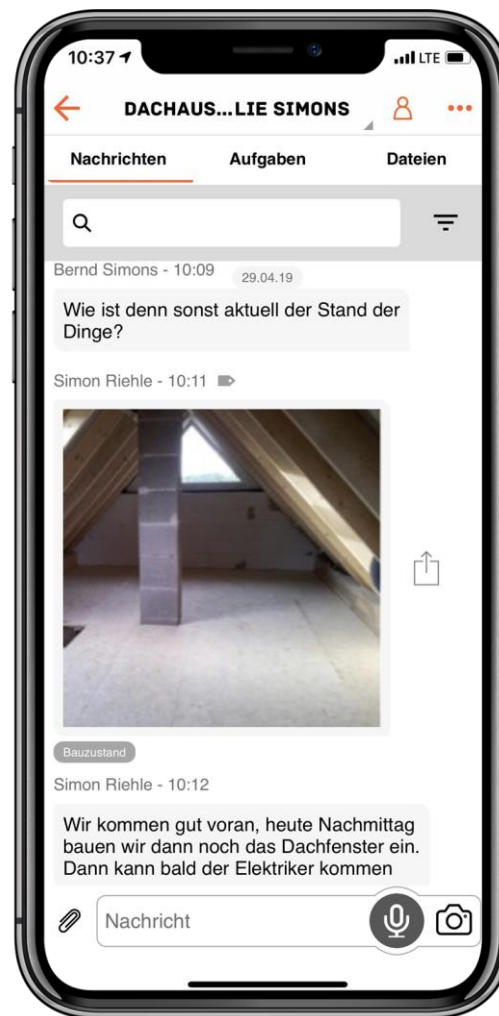


CHAT-FUNKTION

Innerhalb eines Projekts können die Beteiligten im Chat zeitunabhängig kommunizieren und wichtige Informationen transparent austauschen. Im chronologischen Projektverlauf werden Bilder, Nachrichten, Dokumente und Videos dargestellt und sind dank der cloud-basierten Synchronisation sofort auf allen Geräten verfügbar.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ DSGVO-KONFORM
- ✓ EINFACH
- ✓ ZAHLREICHE
INTEGRIERTE
FUNKTIONEN



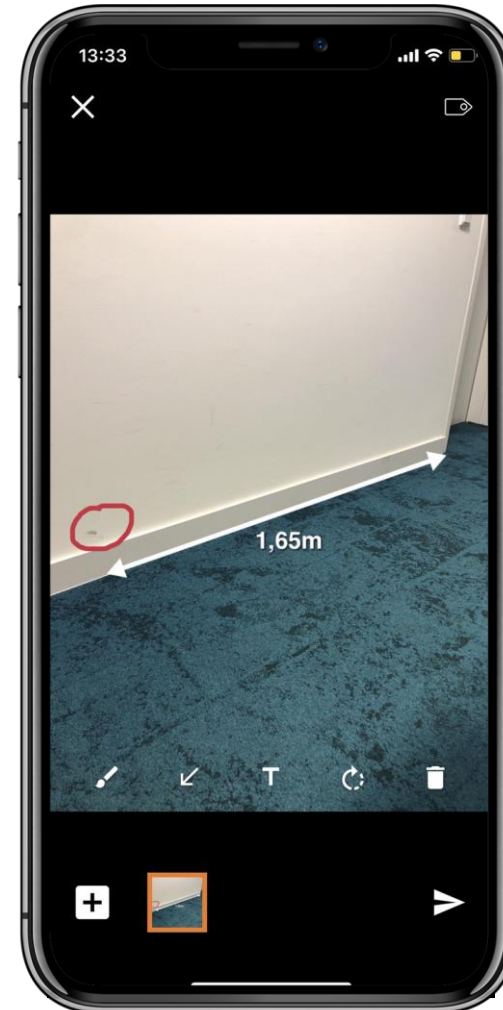


KAMERA MIT BILDBEARBEITUNG

Um wichtige Informationen auf der Baustelle festzuhalten, kann man in der App Bilder machen und diese im Nachgang bearbeiten. Wichtige Stellen können markiert werden. Zudem hat man die Möglichkeit Maßpfeile zu setzen und per Text wichtige Infos in Bilder einzutragen.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ FOTOAUFNAHMEN
BEARBEITEN
- ✓ ABMESSUNG
EINZEICHNEN ODER
MARKIEREN





PDF-SCANNER

Mit Hilfe des PDF-Scanners lassen sich Verträge, Lieferscheine und andere wichtige Dokumente direkt mit dem Smartphone digital erfassen. Ist der Scan einmal in einem Projekt hochgeladen, ist das Dokument sicher abgespeichert und kann nicht mehr verloren gehen.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ DOKUMENTE
EINSCANNEN
- ✓ DOKUMENTE
HOCHLADEN UND IN
DER DATEIABLAGE
SPEICHERN





AUFGABENVERWALTUNG

Dank der Aufgabenverwaltung können alle Beteiligten sehen was innerhalb eines Projekts zu tun ist und werden benachrichtigt, wenn eine Aufgabe erledigt wurde. Aufgaben können Mitarbeitern zugewiesen und mit einem Fälligkeitsdatum versehen werden. Wird eine Aufgabe fällig, bekommt der Mitarbeiter eine Benachrichtigung.

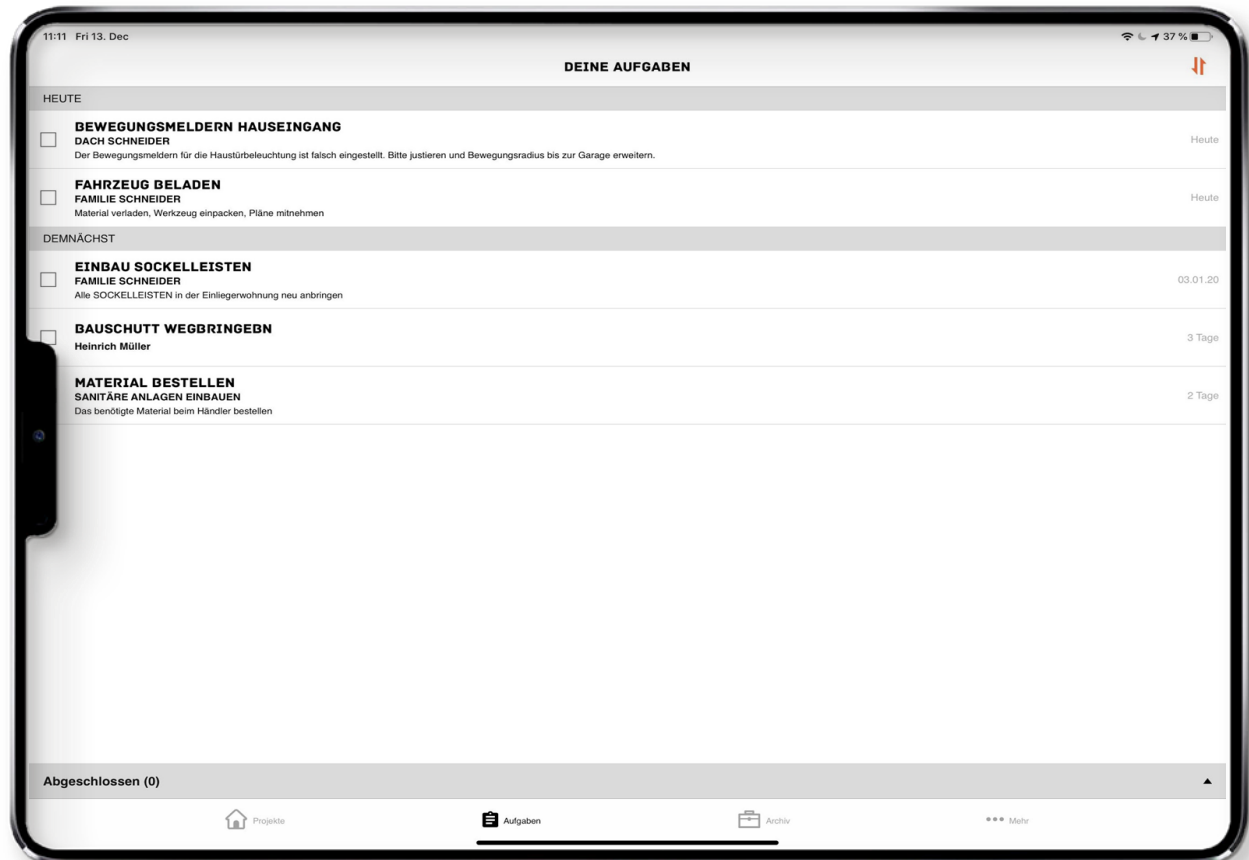
VORTEILE IM ÜBERBLICK



**AUFGABEN
ÜBERSICHTLICH UND
STRUKTURIERT**



**ZUSÄTZLICHE
INFORMATIONEN ZUR
AUFGABE
FESTHALTEN**



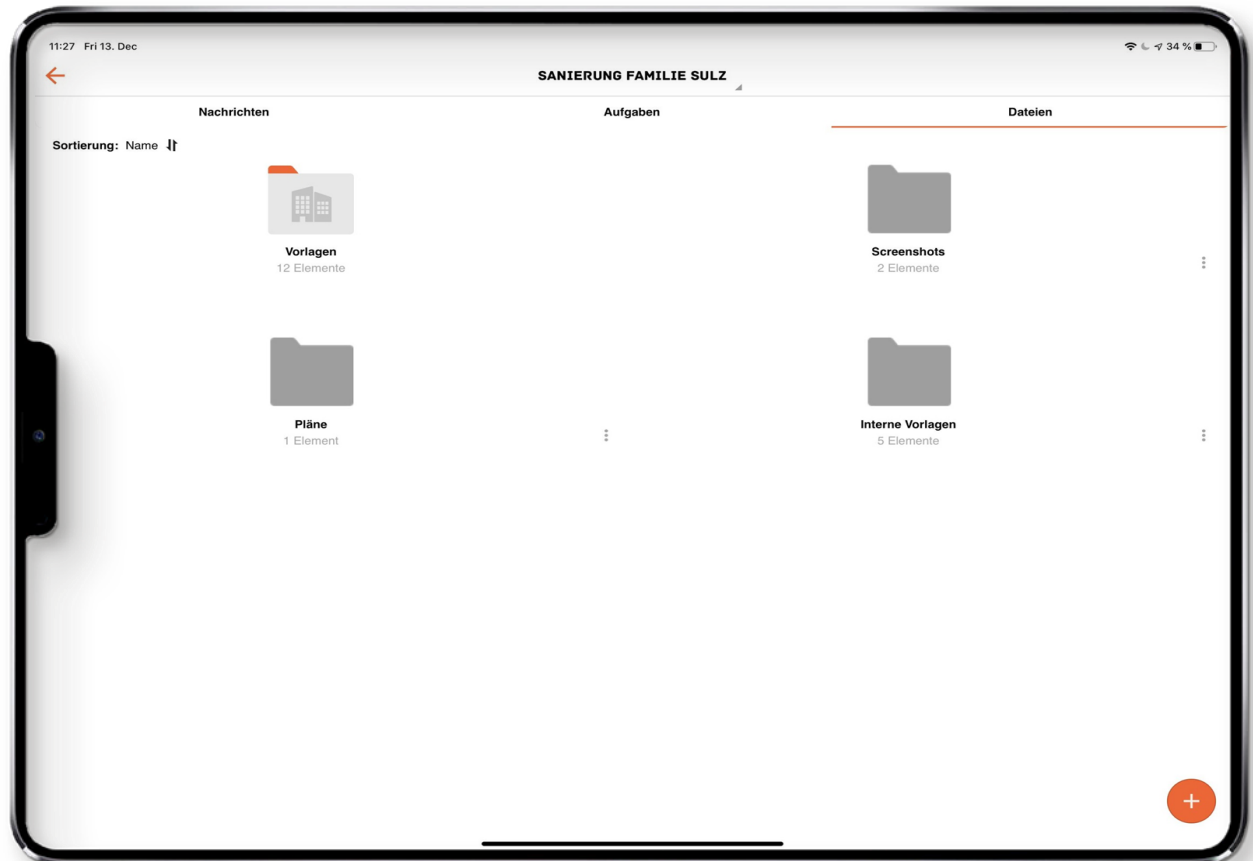


DATEIABLAGE

Jedes Projekt in Craftnote hat eine eigene Dateiablage. Es können dort Ordner, Dokumente und andere Dateien gesondert vom Chat abgespeichert werden, welche für das Projekt relevant sind. Dank der Möglichkeit Firmenvorlagen zu hinterlegen, sind alle wichtigen Dokumente nach der Erstellung eines neuen Projekts automatisch vorhanden.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ EINFACHE STRUKTUR
- ✓ ABLEGEN ALLER DATEITYPEN
- ✓ VERFÜGBARE DOKUMENTEN-VORLAGEN





DIGITALE FORMULARE

Digitale Formulare mit vordefinierten Feldern können in Craftnote hochgeladen und ausgefüllt werden. So kann man in Sekundenschnelle Formulare am Tablet oder Smartphone ausfüllen, bearbeiten und abspeichern. Das Dokument ist direkt im Anschluss für alle Beteiligten verfügbar.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ ÜBERSICHTLICHE VORLAGEN
- ✓ AM TABLET ODER SMARTPHONE BEARBEITEN
- ✓ FÜR ALLE PROJEKT-BETEILIGTEN

The image displays three overlapping digital form templates from Craftnote, designed for use on tablets or smartphones. The forms are presented in a clean, professional layout with blue and white color schemes.

- Servicerapport:** This form includes fields for company information (Firma, Anschrift, Telefon, E-Mail), a report title (Rapport zu), and a selection of report types (Auftrag, Angebot, Umlaufzeiten, Rechnung). It features a table for recording work hours (Arbeitsstunden) and a section for material costs (Materialkosten). The form concludes with a signature line and a 'Sign' button.
- Besprechungsprotokoll:** This form is used for recording meeting details. It includes fields for the meeting title (Firmen-Logo), date and time (Datum & Uhrzeit), location (Ort), and participants (Teilnehmer). It also has a table for recording meeting minutes (Besprechungsprotokoll) and a signature line.
- Abnahmeprotokoll:** This form is used for recording acceptance details. It includes fields for the acceptance title (Firmen-Logo), date and time (Datum & Uhrzeit), location (Ort), and participants (Teilnehmer). It also has a table for recording acceptance details (Abnahmeprotokoll) and a signature line.

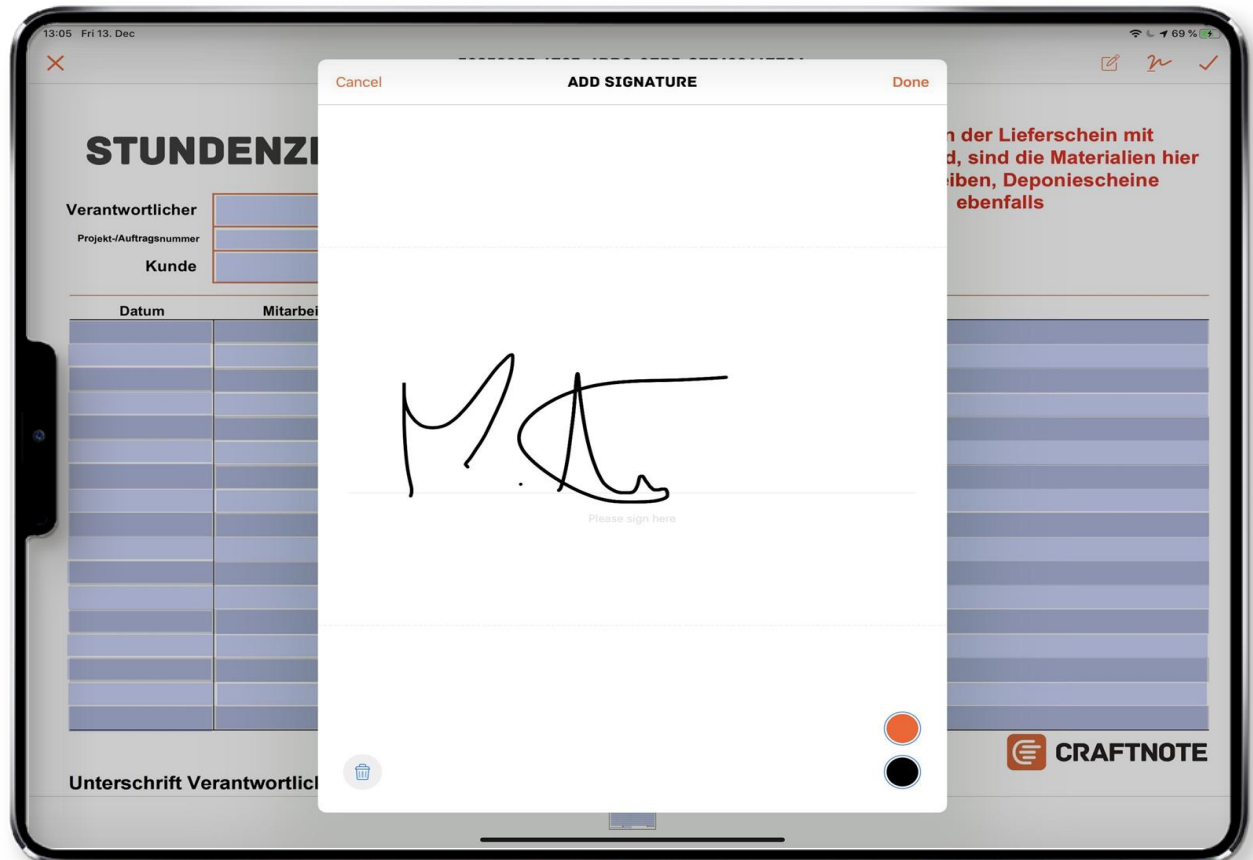


UNTERSCHRIFTEN

In der PDF Bearbeitung inbegriffen ist auch die Möglichkeit digitale Unterschriften zu erstellen. So können Handwerker beim Kunden direkt auf dem Mobilgerät eine Unterschrift einholen. Das gespeicherte Dokument kann dann per Mail an den Kunden versendet werden.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ UNTERSCHRIFTEN
DIGITAL ERSTELLEN
- ✓ EINFACHE
HANDHABUNG
- ✓ DIGITALE FORMULARE
AUSFÜLLEN



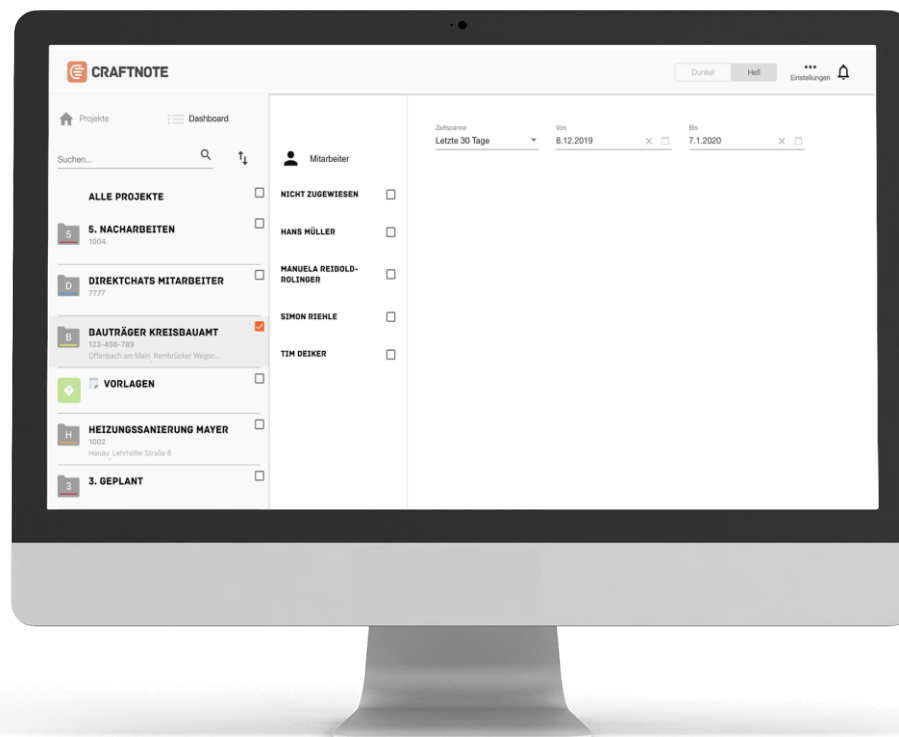


ARBEITSZEITERFASSUNG

Mit jeder erledigten Aufgabe kann die dafür benötigte Arbeitszeit hinterlegt werden.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ DIGITALE
ZEITERFASSUNG
- ✓ ZEITEFFIZIENT &
NACHHALTIG
- ✓ MOBIL ODER IM BÜRO
VERFÜGBAR





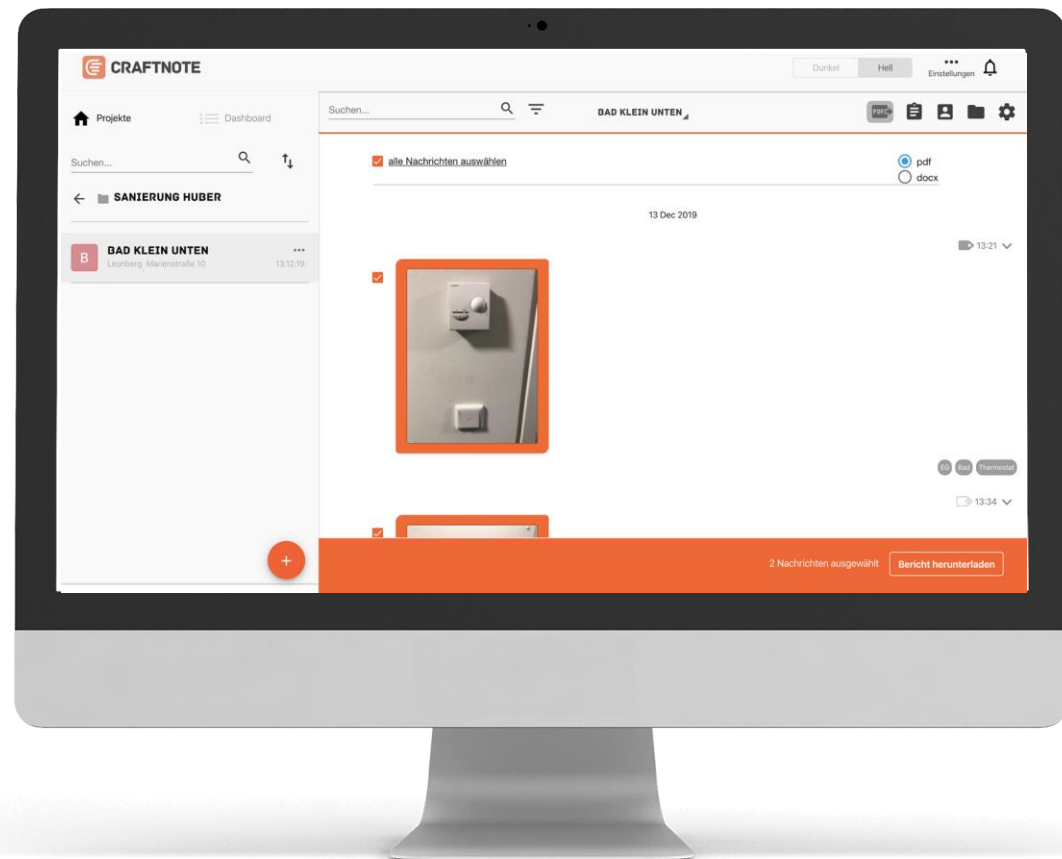
PDF-BERICHTE

Ein Projektbericht kann mit relevanten Bildern, Dokumenten und Texten zur Weitergabe an den Kunden oder andere Beteiligte in Sekunden als PDF oder Word-Datei erstellt werden. Hierzu wird der komplette Chatverlauf in einer PDF oder Word-Datei exportiert. So lässt sich die Transparenz gegenüber Kunden oder anderen Beteiligten ganz einfach erhöhen.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

✓ DIGITALEN PDF-
BERICHT ERSTELLEN

✓ ERHÖHTE
TRANSPARENZ
GEGENÜBER
KUNDEN



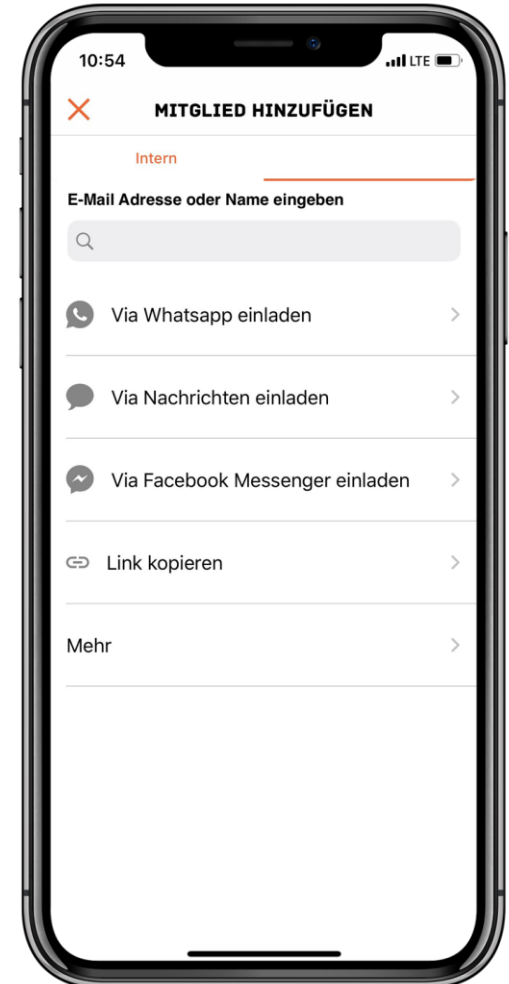
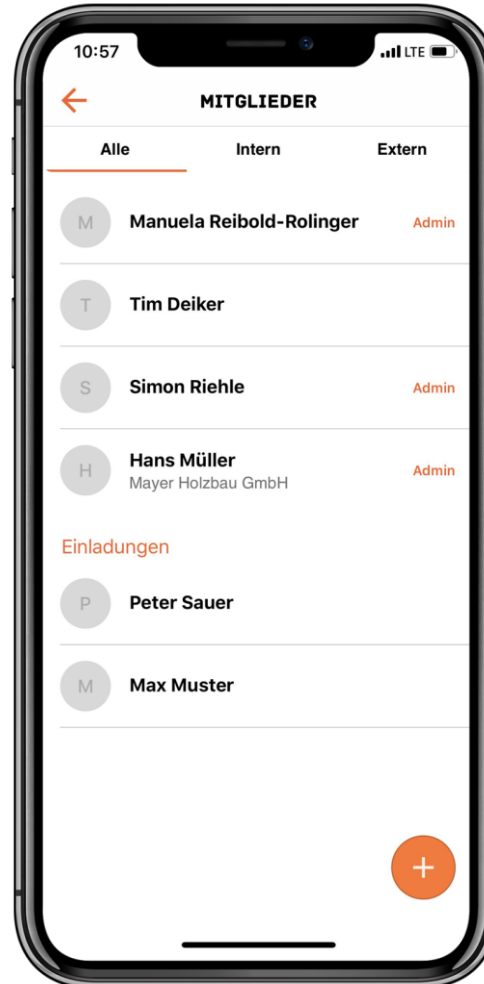


EXTERNE PROJEKTMITGLIEDER

Egal ob Kunde, Architekt, andere Gewerke oder Lieferanten - bei Bedarf können auch externe Mitglieder in Projekte eingebunden werden. Dies schafft nicht nur mehr Transparenz, sondern verbessert die Kommunikation und gewährleistet zudem einen reibungslosen Ablauf der Baustelle.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ EXTERNE MITGLIEDER
INS PROJEKT MIT
EINBEZIEHEN
- ✓ ERHÖHTE
TRANSPARENZ
- ✓ BESSERE
KOMMUNIKATION





BERECHTIGUNGEN

Es gibt in der App drei verschiedene Berechtigungsstufen: Die Inhaberrolle hat dabei alle Berechtigungen, Projektleiter können selbst Projekte erstellen und verwalten, und Angestellte mit der Mitarbeiterrolle haben nur die Möglichkeit zu Projekten eingeladen zu werden und innerhalb von Projekten zu kommunizieren.

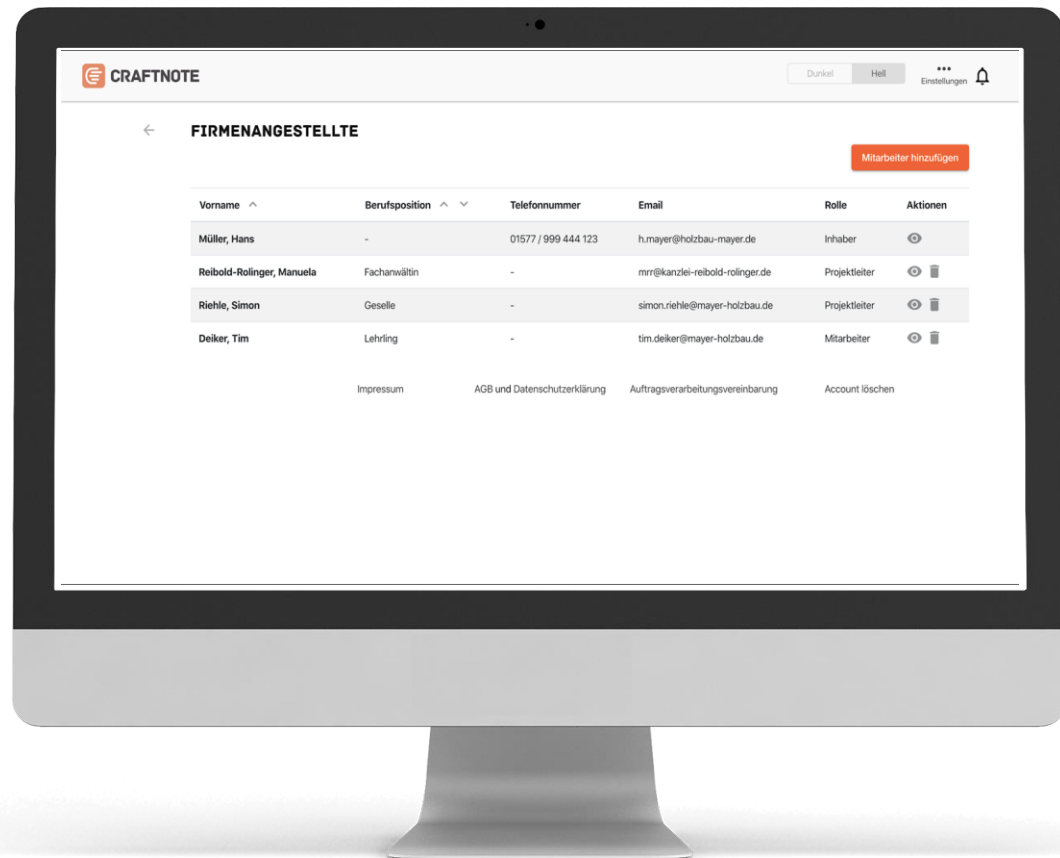
VORTEILE IM ÜBERBLICK



**VERSCHIEDENE
BERECHTIGUNGS-
LEVEL**



**MITARBEITERROLLEN
VERWALTEN**



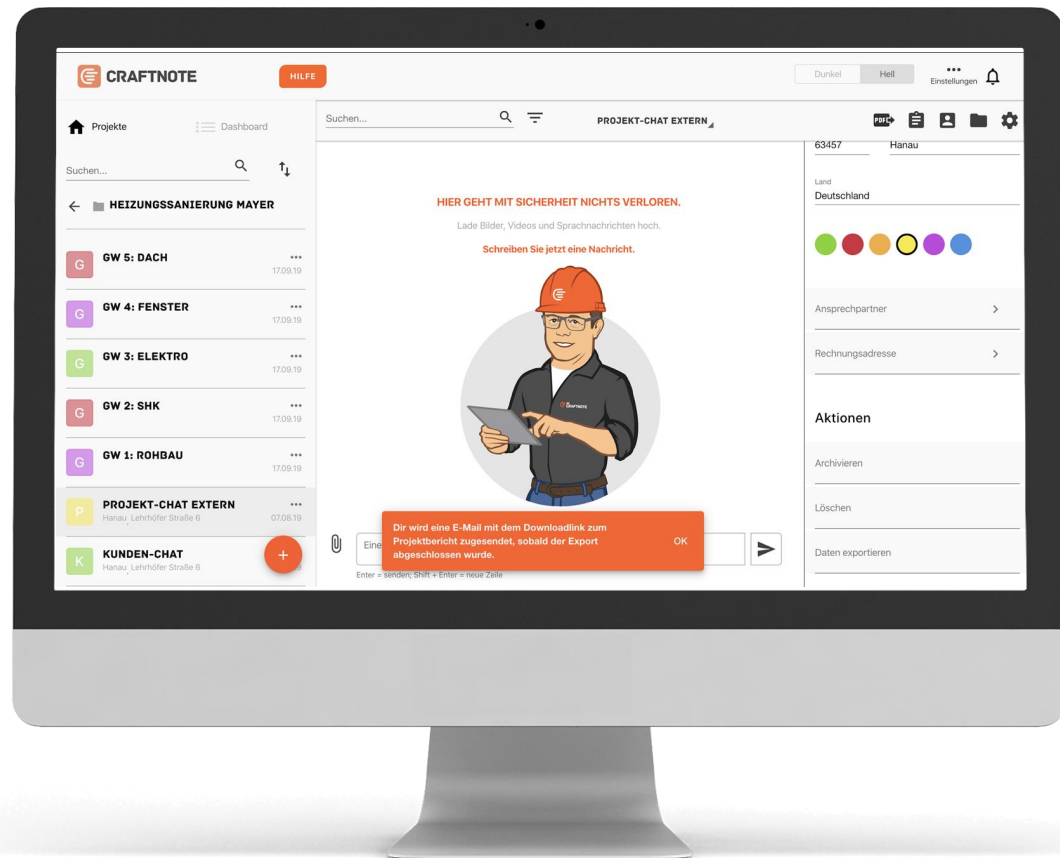


DATENEXPORT

Das Herunterladen der Daten eines Projekts aus der App ist mit nur wenigen Klicks möglich. Über die WebApp kann man so alle Projekthinhalte als Zip Datei herunterladen und lokal abspeichern. Alle Nachrichten, Bilder und Dokumente sind dabei in chronologischer Reihenfolge geordnet und nach Dateityp sortiert.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

- ✓ HERUNTERLADEN DER PROJEKTDATEN UND LOKAL ABSPEICHERN
- ✓ IN EINER REIHENFOLGE ORDNET UND NACH DATEITYP SORTIEREN





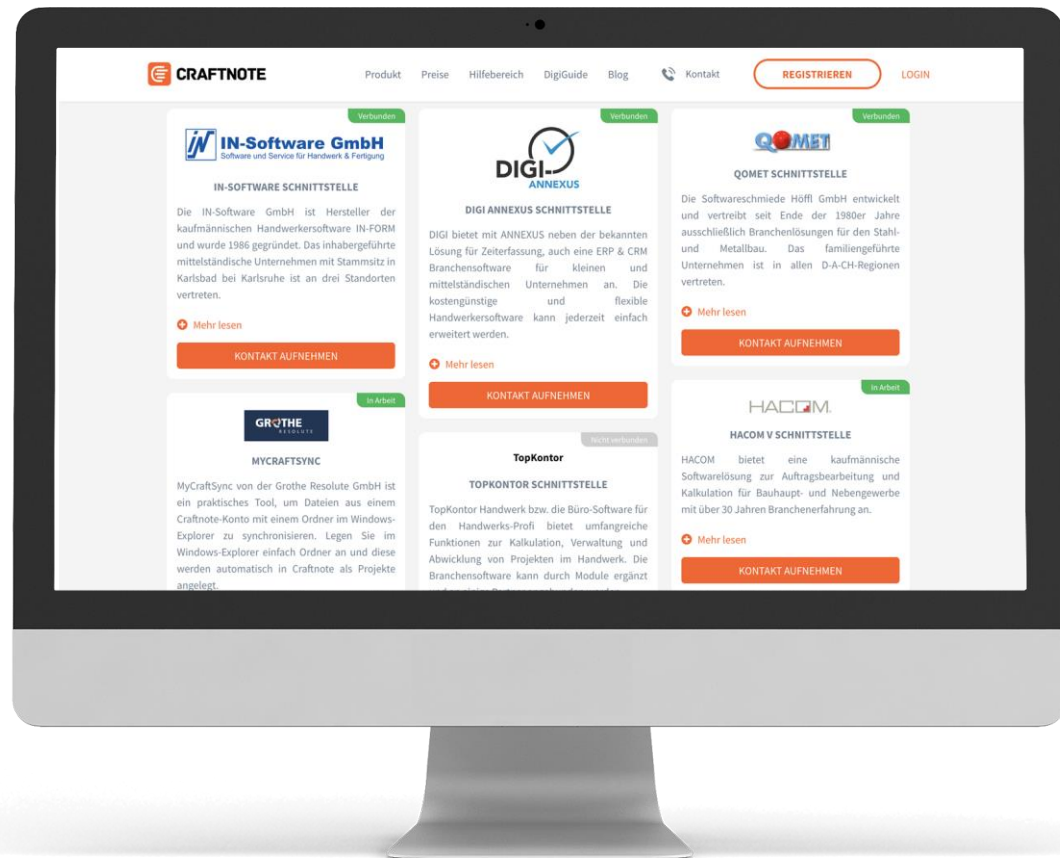
SCHNITTSTELLEN

Auf Anfrage kann die im Betrieb verwendete Branchensoftware mit Craftnote verknüpft werden. Nach der Verknüpfung ermöglicht diese Option sowohl eine automatisierte Erstellung von Projekten, als auch einen einfachen Datenaustausch zwischen den verschiedenen Softwarelösungen. Eine Auflistung aktueller Kooperationspartner findest du unter www.craftnote.de/schnittstelle.

VORTEILE IM ÜBERBLICK

✓ **EINFACHE
VERKNÜPFUNG MIT
DER VERWENDETEN
BRANCHEN-
SOFTWARE**

✓ **AUTOMATISIERTER
DOKUMENTEN- &
DATENAUSTAUSCH**



VORTEILE



DIGITALE PROZESSE

*Keine
Zettelwirtschaft*



EINFACHE & NACHHALTIGE DOKUMENTATION

*Jederzeit & überall
verfügbar*



EINHEITLICHE KOMMUNIKATION

DSGVO-Konform

PREISE & ANGEBOTE

BASIC	PRO 	PREMIUM
Projektbasierter Chat Persönliche Aufgaben PDF-Scanner Schnittstelle "Basic" uvm.	Digitale Formulare Zeiterfassung für Projekte Personalisierte Bau-Berichte Schnittstelle "Pro" uvm. inkl. Basic - Funktionen	automatisierte Verschlagwortung durchsuchbare PDF's Materialerfassung uvm. inkl. Pro - Funktionen
Kostenfrei!	ab 7,50€ mtl.	Demnächst verfügbar

Jetzt 10% Preisvorteil für Mitglieder sichern

interdomus[®]
Haustechnik

GUTSCHEIN



SICHERN! interdomusnote.de

ANLEITUNGEN

DIE ERSTEN SCHRITTE...

1. Registrieren

*In der Web-App unter app.craftnote.de oder auf der mobilen Version von Craftnote auf **Registrieren** drücken und Vor-/Nachname, Email sowie ein Passwort angeben.*

Registriere

||

3. Anmelden und Loslegen

Per mobiler App oder Web-Anwendung mit den gewählten Log-in Daten einfach anmelden und starten!

Logi

||

2. Email bestätigen

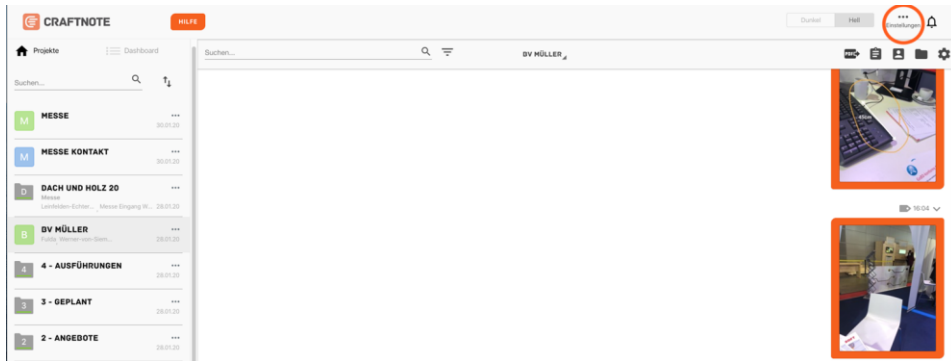
*Anschließend die Bestätigungsmail von Craftnote öffnen und die **Email-Adresse bestätigen**.*

**Email
bestätigen**



FORMULARE HINTERLEGEN I

1. Einstellungen öffnen



Öffne die Einstellungen in der Web-App, indem du rechts oben am Bildschirmrand auf den Button „Einstellungen“ klickst

2. Klicke auf „Firmenvorlagen“

Firmeneinstellungen

Firmenangestellte

Firmenprojekte

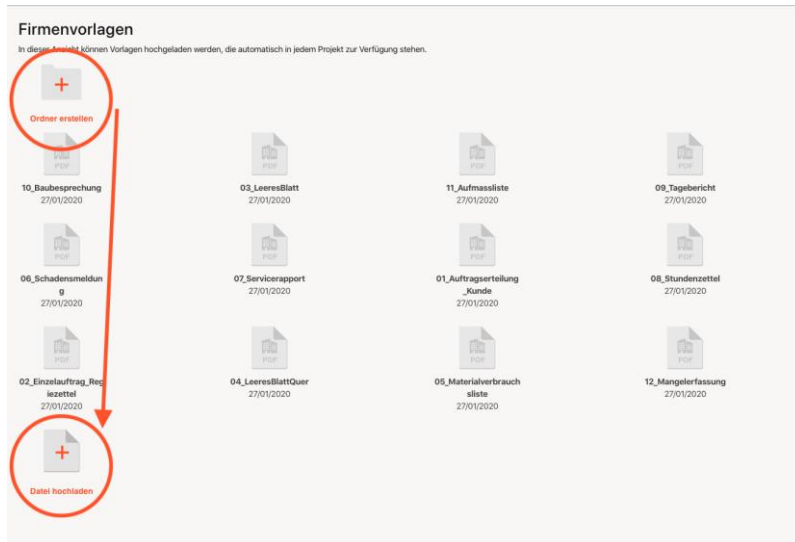
Firmenvorlagen

API-Schlüssel

Um eigene, digitale Dokumentenvorlagen hochzuladen, klicke auf „Firmenvorlagen“.

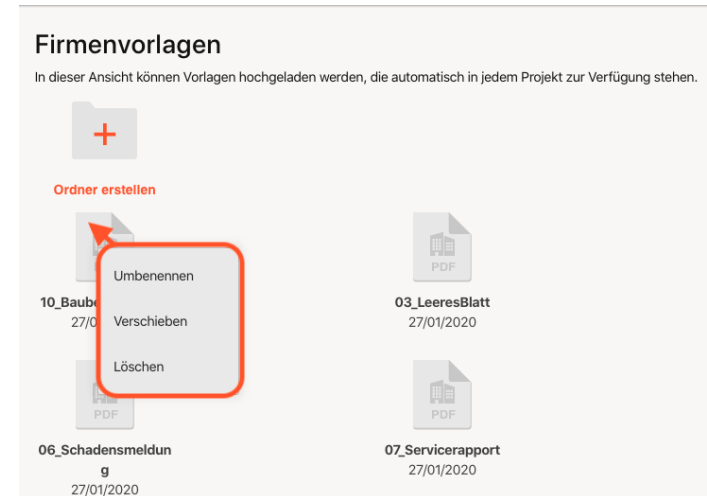
FORMULARE HINTERLEGEN II

3. Formulare auswählen & hochladen



Anschließend kannst du deine Vorlagen und Formulare ganz einfach über "Datei hochladen" hinterlegen. Um deine Formulare zu sortieren, kannst du auch selbst Ordner erstellen.

4. Vorlagen bearbeiten/löschen



Nachdem du deine Formulare hochgeladen hast, kannst du diese natürlich jederzeit umbenennen, verschieben oder löschen. Durch Rechtsklick auf das ausgewählte Dokument öffnet sich entsprechend ein Auswahlmenü (siehe Foto).

KOSTENFREIE ONLINE EINFÜHRUNG



**Wöchentlich veranstalten wir online
Webinare und erläutern die Grundlagen
von Craftnote**

ANMELDUNG UNTER:

onboarding.craftnote.de

AUF ALLEN GÄNGIGEN GERÄTEN VERFÜGBAR!

